

CHECKLIST ZAALWACHT

VOORBEREIDING

- Trek zelf **sportschoenen** aan met schone, witte zolen, of gebruik overtrekhoesjes;
- Trek de blauwe **Zaalwacht-jas** aan.
- OP de wedstrijdtafel: **speelschema**, **2 zaalballen**, **fluitjes**, **stopwatch** en **afstandsbediening** scorebord;
- NAAST de wedstrijdtafel de **EHBO-doos**;
- **Balken**, **doelen**, **banken** op de juiste plek.
- Elk wedstrijdveld heeft een eigen scorebord.

ONTVANGST

- **Welkom** spelers, coaches, managers, ouders en scheidsrechters!
- Check de schoenen van spelers, coaches en scheidsrechters: **schone, witte zolen!**
- Jassen en buitenschoenen in de rode of blauwe **manden**;
- **Eten en drinken** (behalve water) NIET toegestaan in de Kamponghal;
NB Het **tennispaviljoen is elke dag open** voor koffie en thee en een kleine snack zoals een tosti of reep.
Ook voor een sanitaire stop kunt u gebruik maken van het tennispaviljoen. Mocht u gebruik willen maken van een kleedkamer dan bent u welkom in het clubhuis.

VLAK VOOR DE WEDSTRIJD

- Kloppen de namen en kaartnummers van de **scheidsrechters** met gegevens op het wedstrijdoverzicht? Nee? Noteer de nieuwe gegevens op het **wedstrijdformulier**.
- Coach/manager vult **spelerslijst** vóór de wedstrijd in op het **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)**;
- Stel **scorebord** in op 0-0 met **30 minuten** speeltijd. NB Top-jeugd speelt 2x 20 minuten met 5 min rust.

TIJDENS DE WEDSTRIJD

- **Zaalwacht bewaakt de speeltijd**, niet de scheidsrechter!
- Tijdens de wedstrijd de **tijd niet stopzetten**, ook NIET bij een scheidsrechterwissel, kaarten of blessure.
- Houd de speeltijd bij met de **stopwatch** (voor het geval het scorebord uitvalt).
- In geval van kaarten, houd de **tijdstraf** bij en noteer de naam van de speler;
- **Scheidsrechters** wisselen halverwege de wedstrijd van kant. Teams wisselen dus NIET. Er is **geen rust**.
- Spelers en coaches op de banken NAAST de wedstrijdtafel. **Ouders / publiek** aan de overkant;
- Er is GEEN ruimte voor spelers die willen **inspelen** voor de wedstrijd erna;

NA DE WEDSTRIJD

- Noteer **uitslag** en **bijzonderheden** op het papieren wedstrijdoverzicht;
- Let erop dat het **Digitaal Wedstrijd Formulier (DWF)** door coaches én scheidsrechters wordt ingevuld.
Pas dán mogen de coaches en scheidsrechters de zaal verlaten!

KLAAR ALS ZAALWACHT?

- Maak een **controle ronde** door de hal. Maak **schoon** wat vies is. Maak met de vloerwisser het veld schoon.
- Pak de **zaalwachtkoffer** in: **speelschema**, **2 zaalballen**, **fluitjes**, **stopwatch** en **afstandsbediening**;
- Mist er iets? Informeer Team Zaal via zaal.hockey@kampong.nl
- Laat de **volgende zaalwacht** de koffer zien en vertel hoe het scorebord werkt.
- Maak of laat het team de wedstrijdvloer schoonmaken met de vloerwisser

LAATSTE ZAALWACHT

Ben je de **laatste zaalwacht** van de dag? Maak een laatste **opruimronde**, doe alle spullen inclusief wedstrijdoverzicht in de koffer en zet die met EHBO-doos terug in de **kist in de sluis** (tegenover de ingang). Haal de **sleutel** op bij de bar in het clubhuis, doe het **licht uit**, sluit af en breng de **sleutels terug**.

CONTACT EN INFORMATIE

Clubhuis 030-2006014 | **Huisartsenpost** 0900-4501450 | Info: zaal.hockey@kampong.nl