

Financieel Administrateur Kampong Hockey (16 uur)

Kampong Hockey is de grootste hockeyvereniging van Nederland met 3.400 leden, gelijk verdeeld over jeugd en senioren. Wij bieden breedtesport en topsport, hockey met beperking (rolstoel/G/LG hockey), trim- en bedrijfshockey. Wij willen graag dat iedereen het hele jaar met plezier kan sporten op zijn of haar niveau van talent en ambitie. Ook in de winter, waar alle leden kunnen zaalhoockeyen in onze zaalaccommodatie op eigen terrein. We zijn trots op onze 500 vrijwilligers die dit sportplezier in samenwerking met onze 20 professionals mogelijk maken.

Kampong Hockey is een groeiende en bloeiende club met een kloppend blauw hart. Samenwerking en ondernemerszin kenmerken onze cultuur. We bieden gastvrijheid aan 2.000 ouders, duizenden supporters en bezoekers en ook aan de Hockeybond voor nationale trainingen en internationale wedstrijden. Ons clubhuis is zeven dagen per week open van 's ochtends vroeg tot 's avonds laat. Op onze vereniging bieden we kinderopvang, fitness en uitgebreide horeca. Kampong staat midden in de (Utrechtse) samenleving en is onderdeel van de Kampongfederatie, waar naast hockey ook voetbal, cricket, tennis, squash en jeu de boules als sportmogelijkheden worden aangeboden.

Meer informatie vind je op onze website: www.kamponghockey.nl

Ter versterking van ons professionele team zijn wij per direct op zoek naar een:

Financieel Administrateur

Als Financieel Administrateur ben je zelfstandig verantwoordelijk in overleg met de penningmeester van het Bestuur voor het tijdig en juist voeren van de volledige financiële administratie voor Sportvereniging Kampong Hockey: facturatie, debiteuren, crediteuren, aangiften omzetbelasting, beheer vaste activa administratie, bankadministratie en samenstellen jaarrekening (gebroken boekjaar).

De uitdagingen

- Het oppakken en zelfstandig voeren van de gehele financiële administratie (inclusief het samenstellen van de jaarrekening in samenwerking met de externe accountant);
- Het verrichten van de aangiften omzetbelasting;
- Opmaken en verstrekken van financiële overzichten en rapportages;
- Het initiëren en optimaliseren van adequate procedures.

Kwaliteiten en competenties

- MBO+ of HBO werk- en denkniveau en een relevante afgeronde opleiding op financieel administratief gebied;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring in het zelfstandig voeren van de gehele administratie;
- Ervaring met Exact (inclusief het verwerken van facturen, journaalposten, betalingen etc.);
- Secuur en nauwkeurig kunnen werken met een sterk verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je bent servicegericht, flexibel en een teamplayer;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Ons aanbod

- Een afwisselende baan in een dynamische omgeving;
- Werken in een topsportomgeving met professionele collega's in een leuk team;
- Flexibele werktijden (hoe je de uren indeelt, bepalen we in onderling overleg);
- Een dienstverband van 16 uur;
- Een uitstekend salaris (indicatie: € 3.250 tot € 4.000 o.b.v. 40 uur).

Reageren?

Ben je geïnteresseerd om als Financieel Administrateur bij Kampong Hockey te komen werken? Stuur dan je CV en een korte motivatiebrief naar onze medewerkster personeelszaken Ginny Hoogendoorn, via pz.hockey@kampong.nl. Wil je meer informatie? Neem dan contact op met onze penningmeester Cees Vernooij, via penningmeester@kamponghockey.nl of 06-22973721. Bij interesse zien wij je reactie zo spoedig mogelijk tegemoet, liefst vóór 20 maart 2020.